

申込日： 令和 年 月 日

図書貸出申込書

電話番号	
FAX番号	
事業場又は団体名 部署名	
フリガナ 氏名	
所在地	〒

○をご記入下さい

来所希望	宅配希望 ※送料のみご利用者負担となります。
0. 産業医 1. 保健師・看護師 2. 事業主 3. 労務管理担当者	4. 衛生管理者 5. 産業保健関係機関 6. 労働者 7. その他 ()

※図書の貸出は、1回に5点までです。

貸出図書番号 (例 3-075)	貸出日 月 日 宅配便は貸出日に発送となります。 貸出期間は1週間です。
	返却日 月 日 宅配便利用の場合、返却日までに 当センターに到着するようお願い致します
	使用日 目的 月 日 1. 社内研修 2. 自己学習 3. その他 ()
※研修会等でご使用される方は使用日をご記入ください	

神奈川産業保健総合支援センター

FAX (045) 410-1161

TEL (045) 410-1160